



# Comune di Vivaro

Provincia di Pordenone

## AVVISO PUBBLICO ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il “*Regolamento per l’istituzione e la tenuta dell’Albo comunale delle Associazioni*” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/12/2013;
- In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 04/02/2021;

### RENDE NOTO

È avviata la procedura per l’iscrizione nell’Albo comunale delle Associazioni istituito con il “*Regolamento per l’istituzione e la tenuta dell’Albo comunale delle Associazioni*” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/12/2013. **È richiesta l’iscrizione nell’Albo delle Associazioni per poter accedere ai contributi ordinari e straordinari previsti dal Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/12/2013.**

#### 1. Requisiti di iscrizione nell’Albo comunale delle Associazioni

Possono richiedere l’iscrizione nell’Albo comunale le associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite e registrate e operanti nell’ambito territoriale del Comune, che perseguono le proprie finalità nei seguenti settori:

- *Civile*: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- *Sociale*: assistenza sociale, sanità;
- *Culturale*: educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico;
- *Ricreativo*: animazione ricreativa, promozione turistica;
- *Sportivo*: attività, promozione ed animazione sportiva;
- *Tutela ambientale*: valorizzazione del patrimonio naturalistico.

Inoltre, nell’atto costitutivo o nello statuto devono essere espressamente previsti:

- L’assenza di scopi di lucro;

- L'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- La non appartenenza all'articolazione politico-amministrativa di nessun partito;
- I criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi.

## **2. Modalità di iscrizione nell'Albo comunale delle Associazioni**

La domanda di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni è presentata al Sindaco, su carta semplice e utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, a firma del legale rappresentante dell'associazione, contenente le seguenti indicazioni:

- costituzione della associazione da almeno 12 mesi;
- attività svolta nell'ambito del territorio comunale da almeno 12 mesi;
- la denominazione ovvero la ragione sociale;
- la sede legale;
- il nominativo del rappresentante legale, codice fiscale e fotocopia della carta di identità, in corso di validità;
- elenco delle cariche sociali e relativi nominativi;
- l'oggetto e la finalità dell'Associazione;
- la data di costituzione;
- l'attività prevalente per la quale l'associazione richiede l'iscrizione all'Albo Comunale;
- numero di soggetti coinvolti nelle attività/manifestazioni organizzate.

Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrato;
- relazione dell'attività svolta e rendiconto finanziario relativo all'anno precedente la presentazione della domanda di iscrizione nell'Albo comunale, approvato dall'organo competente (assemblea dei soci o altro organo);
- breve relazione storiografica della associazione, dall'atto della costituzione alla presentazione della domanda nell'Albo comunale.

Le domande di iscrizione devono pervenire entro il 31 marzo 2021. Le domande che perverranno successivamente a tale termine saranno valutate ai fini dell'aggiornamento annuale dell'Albo.

Le domande possono essere inviate via PEC all'indirizzo [comune.vivaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.vivaro@certgov.fvg.it) oppure consegnate a mani al Protocollo comunale previo appuntamento telefonico (numero 0427 97015 int. 1) o previo appuntamento via email ([protocollo@comune.vivaro.pn.it](mailto:protocollo@comune.vivaro.pn.it)).

## **3. Revisione periodica dell'Albo comunale delle Associazioni**

Allo scopo di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, è stabilita una revisione annuale dell'Albo comunale, ai fini della quale le Associazioni devono:

- entro il 31 marzo di ogni anno, autocertificare la riconferma dei dati dichiarati in sede di iscrizione;
- entro 30 giorni dalla eventuale variazione, comunicare la modifica dei dati dichiarati in sede di iscrizione.

#### **4. Struttura nell'Albo comunale delle Associazioni**

L'Albo comunale delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- Attività culturali;
- Attività sportive e ricreative;
- Attività socio-assistenziali.

#### **5. Differimento del termine per la presentazione delle richieste di contributi ordinari assegnati con cadenza annuale**

L'art. 10 del *“Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni”* prevede che le richieste di contributi ordinari assegnati con cadenza annuale debbano pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il 31 gennaio di ogni anno. **Per il solo anno 2021 il termine per le richieste di contributi ordinari assegnati con cadenza annuale viene eccezionalmente differito al 30 aprile 2021, al fine di consentire alle associazioni di perfezionare l'iscrizione nell'Albo comunale delle Associazioni. A partire dall'anno 2022 dovrà nuovamente essere osservato il termine del 31 gennaio per la presentazione delle domande di contributi ordinari annuali.**

#### **6. Pubblicità**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato, unitamente al modulo di domanda, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Vivaro. Per ulteriori informazioni si rinvia al *“Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni”* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/12/2013.

#### **7. Informativa sul trattamento dei dati personali (REG. UE N° 679/2016)**

Il Comune di Vivaro, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Vivaro, lì 04/02/2021

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
POROPAT Dott.ssa Sara  
(atto sottoscritto digitalmente)